

РЕГЛАМЕНТ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“
ВЪВ ФИЛОСОФСКО-ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ
(съгласно чл. 60, ал. 3 от ПРАСПУ)

Академичната длъжност "главен асистент" се заема от лица, притежаващи образователната и научна степен "доктор" в съответната научна област и отговарящи на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление (2.2. История и археология, 2.3. Философия, 2.4. Теология 3.1. Социология, антропология и науки за културата или 1.3. Педагогика на обучението по ...).

Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор. Кандидатите за участие в конкурса подават документи в срок, не по-кратък от два месеца от обявата в Държавен вестник, в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на ПРАСПУ.

1. Ръководителят на катедра, която е обявила конкурса дава предложение, съгласувано с декана на факултета за комисия по допускане на кандидатите. Комисията се определя със заповед на Ректора, съгласно чл. 59, ал. 1 от ПРАСПУ.
 2. Кандидатите, допуснати до участие в конкурса се уведомяват писмено от председателя на комисията. В уведомлението се посочват - дата, час, място на провеждане на конкурс и списък с теми от учебното съдържание на дисциплините, съответстващи на обявения конкурс.
 3. Недопуснатите кандидати се информират за мотивите на комисията и имат право на обжалване, съгласно чл. 59, ал. 4 от ПРАСПУ.
 4. ФС на ФИФ утвърждава предложен от катедрата списък от теми по учебното съдържание на дисциплините, съответстващи на обявения конкурс не по-късно от датата на заседанието на комисията по допускане. Темите се обявяват на сайта на ФИФ.
 5. Конкурсът се провежда в срок, съгласно чл. 59, ал. 5 от ПРАСПУ.
 6. Конкурсът се провежда от Научно жури в съответствие с изискванията на чл. 60 от ПРАСПУ.
 7. Научното жури разглежда документите на кандидатите и проверява съответствието им с минималните национални и с допълнителните факултетни изисквания.
 8. Кандидатите представят кратко изложение (не повече от 30 минути) пред научното жури по избрана от всеки от тях тема от обявения списък (предоставя се копие от изложението на електронен носител) и отговарят на въпроси на журито.
 9. При повече от един кандидат, редът на представяне на изложенията се определя от научното жури в присъствие на всички участници в конкурса.
-

10. Всеки член на научното жури оценява поотделно кандидатите с положителна или отрицателна оценка, съгласно чл. 61, ал 3 от ПРАСПУ
11. Подробен протокол от заседанието на журито с въпросите и отговорите на кандидатите и презентациите на кандидатите на електронен носител, приложени към подадените документи на кандидатите се прилагат към документите от конкурса и се предават в деканата на Факултета.
12. Председателят на НЖ представя обобщен доклад до ФС, съгласно чл. 61, ал. 4 и 5 от ПРАСПУ и с включена оценка за съответствие по чл. 59, ал. 1.
13. Изборът се провежда от ФС, съгласно изискванията на чл. 62 от ПРАСПУ.

Критерии за оценка на кандидатите, участващи в конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ във ФИФ

№	ВИД ДЕЙНОСТ	Точки за единица
1. Учебна работа (не по-малко от 15 точки и не повече от 30 точки)		
	– аудиторна и извънаудиторна заетост	1 т. за всеки 10 часа аудиторна заетост
	– работа със студенти и докторанти (съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти, подкрепени с доказателствен материал)	2 точки за всеки докторант и/или студент
2. Изследователска и творческа работа (не по-малко от 30 точки и не повече от 60 точки)		
	– изследователска работа – участие в изследователски проекти като ръководител или член на екипа, завършили с научни разработки	2 т. за ръководител /1 т. за член на колектива в национален или университетски проект
		4 т. за ръководител и 2 т. за член на колектива в международен проект
		4 т. за ръководител и 2 т. за член на колектива в проект съвместно с бизнеса
	– научни публикации в реферирани и индексирани издания и/или публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране и редактирани колективни томове (научно рецензирани и притежаващи ISBN/ISSN според правилата на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, ПРАСПУ)	15 т./п за статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus и WoS)

	5 т./п за статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томовете
	20 т./п за студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus и WoS)
	10 т./п за студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томовете
	5 т./п за публикувана глава от колективна монография
– творчески изяви на международно признати форуми (поне една)	3 т. за участие в международен форум
– работа по учебна програма или курс	2 т. за всяка разработена учебна програма
3. Оценка за представяне на кандидата по избраната от него тема, която трябва да бъде с научна, практическа и социална насоченост (не по-малко от 10 точки и не повече от 20 точки)	От 10 до 20 т.
4. Оценка на отговорите на въпросите, зададени от членовете на научното жури (не по-малко от 5 точки и не повече от 15 точки)	От 5 до 15 т.

Забележки:

1. Кандидатът се оценява с положителна оценка от Научното жури при получени минимум **60** точки. Задължително условие е точките да са присъдени по всяка от категориите (учебна работа, изследователска и творческа работа, оценка на представянето на кандидата по избрана от него тема, оценка на отговорите на въпросите, зададени от Научното жури).

2. Научното жури предлага на ФС на ФИФ да избере на академичната длъжност „главен асистент“ този кандидат, който е получил по-висока комплексна оценка по зададените критерии.

3. По **Дейност 1. Учебна работа, т. 1** се взема под внимание аудиторната и извънаудиторната заетост по научната специалност на конкурса през последните две години.

4. По **Дейност 1. Учебна работа, т. 2** за съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти се счита ръководство на дипломна работа, съвместни публикации със студенти и /или докторанти, ръководство на студентски проекти.

5. По **Дейност 2. Изследователска и творческа работа**, за всички колективни научни публикации задължително се представят подписани разделителни протоколи, в които присъства описание на дяловото участие (или брой страници) и приноса на всеки от съавторите в случай, че това не е отразено в предговора или на друго място в публикацията. Разделителните протоколи служат за доказване на авторски принос в съвместни произведения, а не целят преизчисляване на присвоените точки съгласно Националните минимални изисквания съгласно ЗРАСРБ и настоящите Допълнителни показатели за оценка на кандидатите за заемане на академични длъжности във ФИСН.

Регламентът е обсъден и предложен на заседание на комисия по качеството във ФИФ с Протокол 1 /08. 07. 2021 г.

Приет е на Факултетен съвет на ФИФ с Протокол 154/ 12. 07. 2021 г.