ПРАВИЛНИК

за организацията и провеждането на студентските практики, заложени в учебния план на специалност „Философия“ при ФИФ на ПУ „Паисий Хилендарски“

I. Обща информация

Настоящият правилник, приет на катедрено заседание от 05.04.2017 г. с протокол №52, урежда правилата за организация и провеждане на студентските практики, приети в учебния план на специалност „Философия“, ОКС бакалавър. Във въпросния учебен план са предвидени два вида практики:

1. Лятна студентска практика, предвидена за края на 6-ти семестър с 30 часа (10/20) аудиторна заетост и осигуряваща 2 кредита за съответния семестър. Лятната практика ангажира „in vivo” вниманието на студентите, освен с практически ориентираната и свързаната с интерактивно учене и преподаване форма, също и с дълбоки теоретични и социални въпроси, които конструират границите на късната модерност. Чрез интензивни междуличностни контакти се задълбочават знанията и уменията на студентите за интерпретация на знакови философски текстове и мотивацията им за изследователска работа. Търси се ефект, който съчетава теоретични импулси и разнообразни самостоятелни групови и индивидуални задачи с дейности за взаимно опознаване и групова кохезия. Всяка година КС решава какъв да бъде конкретният тематичен акцент според актуалните научни интереси на преподавателите и студентите. Лятната практика се осъществява като изнесено блоково учебно занятие в рамките на 4-5 дни в края на юни или началото на юли в една от университетските творчески бази (с. Загражден, Ахтопол или Пампорово). Ако случаят е такъв, че базите са заети, практиката се провежда или в някоя от къщите-музеи в „Старинен” Пловдив, с които ПУ е в договорни отношения, или в аудиториите на ПУ.

2. Практически дисциплини за придобиване на квалификация „учител по философия в средното училище“. Според Наредба 12 и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“ от 11.11.2016 г., за да придобият педагогическа правоспособност студентите се обучават по следните практически дисциплини:

- Хоспитиране – хорариум 30 часа, 5. семестър, 1 кредит;
- Текуща педагогическа практика – хорариум 60 часа, 7. семестър, 3 кредита;
- Стажантска практика – хорариум 90 часа, 8. семестър, 4 кредита

II. Правила и процедури за организиране и провеждане на лятна студентска практика

1. Лятната студентска практика е задължителна за всички студенти.

2. Ако студент е възпрепятстван по уважителни причини да участва в лятната практика за учебната година, подава молба до ръководителя на катедрата с приложения, доказващи невъзможността му да участва. Ръководителят на катедрата се произнася и разрешава отлагане (участие в практика през следващата учебна година) или възлагане на индивидуална изследователска задача (при изявени студенти с отличен успех и доказан изследователски интерес).
3. Катедрата определя ръководител, тема и срокове за провеждане на лятната практика на свое заседание не по-късно от края на месец февруари.
4. Определеният на КС ръководител на лятната практика разработва конкретен проект, в който подробно указва: темата, изследователската задача, програмата, работните материали, изискванията за оценяване, формата на публично представяне на резултатите от практиката. Проектът се одобрява на КС не по-късно от края на месец март.
5. Ръководителят на практиката, подпомаган от административния секретар на катедрата, предприема необходимото за организацията на практиката – изготвяне на списъци, командировъчни заповеди, заявки за ползване на университетска база и транспорт.
6. При осъществяването на практиката ръководителят е подпомаган от други членове на катедрата и от административния секретар.
7. Студенти, които по време на практиката не изпълняват възложените задачи или не спазва договорените правила за съвместната работа, могат да бъдат отстранявани от практиката по преценка на ръководителя. В такъв случай им се възлага индивидуална задача, която трябва да бъде разработена и представена в срок, определен от ръководителя, но не по-късно от датата на публичното събитие за представяне на резултатите от практиката.
8. Провеждането на практиката се документира и материалите се съхраняват в архива на катедрата
9. Резултатите от проведената практика се представят на публично събитие в началото на зимния семестър – презентация, дискусия, научна сесия. Публикува се информация и в социални медии и на страницата на факултета. Публикуването и публичното представяне се организират от ръководителя на практиката.

III. Правила и процедури за провеждане на практическите дисциплини за придобиване на правоспособност „учител по философия“

1. Обучението по практическите дисциплини се осъществява според учебния план, приет на КС с протокол 52 от 5 април 2017 г. и утвърден на ФС 109/10.04.2017 и АС № 18/24.04.2017год.
2. В началото на съответния семестър студентите, на които предстои практика, заявяват устно пред преподавателя предпочитаното от тях училище. Преподавателят по методика изготвя списък, в който разпределя студентите по училища и при учители-наставници, като взема пред вид техните предпочитания, доколкото това е възможно.

3. Ръководителят на катедра „Философия“ изпраща писма до директорите на училищата, с които ги уведомява кои студенти ще практикуват при тях.
4. Студентите се свързват с учителите-наставници и уточняват плана и графика за провеждане на практиката.
5. По време и след приключването на практиката студентите водят записки и попълват документация в сътрудничество с учителите-наставници. Попълнената и заверена от училищата документация трябва да бъде представена на преподавателя по методика най-късно в края на семестъра.
6. Според Наредба 12 от 27 септември 2016 г. при провеждане на текущата педагогическа практика и на стажантската практика студентите изготвят следните документи:
    - План за съвместна работа (между студента и наставника) – виж образец;
    - Дневник на стажант-учителя - за всеки наблюдаван или преподаван час студентът попълва този дневник, който се заверява от наставника. Студентите наблюдават и, съответно, преподават по 20 учебни часа. В края на практиката наставникът вписва качествена оценка за работата на студента – виж образец;
    - Доклад на учителя-наставник до преподавателя по методика – изготвя се до 15 дни след приключване на практиката. Този доклад е съгласуван с директора, който го подписва и подпечатва. – виж образец;
    - удостоверение за практика – подписано и подпечатано от директора на училището
7. Студентите изготвят курсова работа според изискванията на преподавателя по методика, посочени в УП на дисциплината. Оценката се поставя въз основа на тази курсова работа и доклада на учителя-наставник;
8. За отчитане на заетостта на учителите-наставници те попълват и представят на административния секретар на катедрата формуляр – до 15 дни след приключване на практиката – виж образец;
9. Студенти, които не са изпълнили изискванията и не са покрити критериите за постижения по тези предмети, които се посочени в учебните им планове и поради това са получили оценка слаб 2 могат да се явят на поправка едва след като повторно са наблюдавали или практикували съответния брой часове. Това практически е възможно най-рано през следващата учебна година. Включването им в група за провеждане на практика е възможно само, ако има свободни места. Студентите от настоящия курс, на които предстои за пръв път провеждането на съответната практика имат предимство пред тези от предходни курсове, които са получили при първото провеждане на практиката оценка слаб 2.
10. Приложения за организиране на практики в училищата:
    - Процедури и документи свързани с организацията на практическото обучение на стажант-учители в училищата(според Наредба 12 от 27 септември 2016 г., чл. 39-41);
    - План за съвместна работа – образец;
    - Дневник на стажант учителя – образец;
    - Доклад от учителя-наставник – образец;
    - Формуляр за отчитане на заетостта;